

**Утверждены на заседании центральной
предметно-методической комиссии
всероссийской олимпиады школьников
по французскому языку 08.06.2026 г.
(Протокол № 9)**

**Методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников по французскому языку
в 2026/27 учебном году**

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
РАЗДЕЛ I.....	6
1. Общие положения	6
2. Порядок проведения соревновательных туров олимпиады	12
3. Порядок проверки олимпиадных работ	15
4. Порядок проведения процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников и апелляции.....	16
5. Порядок подведения итогов олимпиады.....	18
РАЗДЕЛ II	19
1. Принципы формирования комплектов олимпиадных заданий и методические подходы к составлению заданий школьного этапа олимпиады	19
1.1. Принципы формирования комплектов олимпиадных заданий.....	19
1.2. Методические подходы к составлению заданий письменного тура школьного этапа олимпиады.....	20
1.3. Методические подходы к составлению заданий устного тура школьного этапа олимпиады.....	22
2. Принципы формирования комплектов олимпиадных заданий и методические подходы к составлению заданий муниципального этапа олимпиады	23
3. Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады	24
4. Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады	25
5. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады.....	25
6. Критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий.....	25
7. Школьный этап. Методические рекомендации по подготовке олимпиадных заданий	26
7.1. Лексико-грамматический тест (проверка лингвистической и дискурсивной компетенции)	26
7.1.1. Методика тестирования: множественный выбор и клоуз-процедура	26
7.1.2. Методика тестирования: восстановление порядка слов в предложении	27
7.2. Конкурс понимания письменных текстов.....	28
7.4. Конкурс письменной речи	31
7.5. Конкурс устной речи.....	34

8. Муниципальный этап. Методические рекомендации по подготовке олимпиадных заданий.....	36
8.1. Лексико-грамматический тест (проверка лингвистической и дискурсивной компетенции)	36
8.2. Конкурс понимания письменных текстов.....	39
8.3. Понимание устного текста.....	40
8.4. Конкурс письменной речи	41
8.5. Конкурс устной речи	43
9. Использование учебной литературы и интернет-ресурсов при подготовке школьников к олимпиаде.....	47
Приложение 1.....	51
Приложение 2.....	53
Приложение 3.....	54

Введение

Настоящие методические рекомендации предназначены для специалистов органов местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, органов публичной власти федеральной территории «Сириус», осуществляющих полномочия, предусмотренные пунктом 5 части 1 статьи 8 Федерального закона «О федеральной территории «Сириус», руководителей и сотрудников общеобразовательных организаций, членов жюри и апелляционных комиссий, иных категорий специалистов, задействованных при подготовке и проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ, олимпиада). Рекомендации составлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

Олимпиада по французскому языку проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

Целью предмета «Иностранный язык» является формирование коммуникативной компетенции учащихся, которая обеспечивает способность учащихся к межкультурному общению, способность вступать в равноправный диалог с носителями языка, умение формулировать и сообщать свои мысли на неродном языке в процессе межкультурного взаимодействия.

Проверку коммуникативной компетенции могут обеспечить только тестовые задания, моделирующие ситуации реального общения. Умение решать коммуникативные задачи должно быть проверено во всех видах речевой деятельности, осуществление которой обеспечивается комплексным взаимодействием процессов порождения, восприятия, интеракции и медиации, реализуемых в устной и письменной форме.

Объектами тестирования должны быть практические умения и ключевые компетенции участников, то есть способность испытуемого эффективно и творчески решать экстралингвистические задачи вербальными средствами.

Сроки окончания этапов олимпиады: школьного этапа олимпиады – не позднее 01 ноября; муниципального этапа олимпиады – не позднее 25 декабря.

Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 5-11 классов, муниципальный – для 7-11 классов. Участник каждого этапа олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, программы которых они

осваивают, на следующий этап олимпиады, указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

Центральная предметно-методическая комиссия (далее – ЦПМК) всероссийской олимпиады школьников по французскому языку рекомендует на школьном этапе формировать задания для каждой параллели, а на муниципальном для двух возрастных групп: 7-8 классы и 9-11 классы.

Методические рекомендации включают: методические подходы к составлению олимпиадных заданий школьного и муниципального этапов олимпиады; принципы формирования комплектов олимпиадных заданий; необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий; перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады; критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных заданий; список учебной литературы и интернет-ресурсов, рекомендованных для подготовки школьников к олимпиаде.

Всероссийская олимпиада школьников по французскому языку на всех этапах проводится в виде 5 конкурсов, проверяющих владение коммуникативной компетенцией (лингвистическая, социолингвистическая, дискурсивная, социокультурная, социальная, стратегическая, посредническая/медиация):

1. Лексико-грамматический тест.
2. Понимание устного текста.
3. Понимание письменных текстов.
4. Конкурс письменной речи.
5. Конкурс устной речи.

Первые четыре конкурса выполняются в письменной форме, а последний – в устной форме.

Дополнительную информацию по представленным методическим материалам можно получить по электронной почте, обратившись по адресу: **gboubnova@mail.ru** / **marinagladki@yandex.ru** в ЦПМК всероссийской олимпиады школьников по французскому языку (далее – ЦПМК).

РАЗДЕЛ I

1. Общие положения

Всероссийская олимпиада школьников проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), приказами (распоряжениями) органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), органов публичной власти федеральной территории «Сириус», осуществляющих полномочия, предусмотренные пунктом 5 части 1 статьи 8 Федерального закона «О федеральной территории «Сириус» (далее – ОПВ «Сириус»), локальными нормативными актами органов местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – ОМС), и образовательных организаций (далее – ОО).

Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 5-11 классов.

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7-11 классов.

Участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнявших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

Не допускается повторное участие в соответствующем этапе олимпиады текущего учебного года по одному и тому же общеобразовательному предмету.

Организатором школьного и муниципального этапов олимпиады является ОМС, ОПВ «Сириус».

Организатору соответствующего этапа олимпиады рекомендуется:

1. Уделить особое внимание:

- недопущению конфликта интересов при формировании составов предметно-методических комиссий, жюри и апелляционных комиссий соответствующих этапов олимпиады;
- обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий;
- созданию благоприятных условий для работы общественных наблюдателей;

- исключению возможности доступа посторонних лиц в места проведения соревновательных туров и места проверки выполненных участниками олимпиадных работ;
- контролю за соблюдением порядка проведения процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ и апелляций;
- контролю за соблюдением участниками Порядка и Требований требования к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по конкретным общеобразовательным предметам.

2. Установить соответствующими распорядительными документами персональную ответственность членов оргкомитетов, жюри и апелляционных комиссий за соблюдение Порядка, принципов академической честности и обеспечение конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

В соответствии с Порядком организатору необходимо:

- не позднее чем за 30 календарных дней подготовить и утвердить график проведения соответствующего этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными ОИВ, ОМС, ОПВ «Сириус»;
- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа олимпиады утвердить составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;
- не позднее чем за 15 календарных дней подготовить и утвердить сроки, расписание и продолжительность проведения соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуры регистрации участников олимпиады, соревновательных туров, анализа выполненных олимпиадных работ участников, показа работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция);
- не позднее чем за 15 календарных дней до проведения соответствующего этапа по каждому предмету подготовить и утвердить сроки выдачи олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;
- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала соответствующего этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем и/или публикации на официальных интернет-ресурсах) информировать руководителей ОО, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников соответствующего этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах,

регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечить создание специальных условий для участников соответствующего этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

- организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов соответствующего этапа олимпиады с учётом внесенных изменений;

- установить квоту победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет.

Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии (далее – МПМК) по каждому общеобразовательному предмету.

МПМК разрабатывают олимпиадные задания школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основе содержания образовательных программ основного общего и среднего общего образования базового (углубленного) уровня и соответствующей направленности (профиля), критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий (далее – комплекты олимпиадных заданий); требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом настоящих методических рекомендаций.

Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады осуществляют региональные предметно-методические комиссии (далее – РПМК) по каждому общеобразовательному предмету.

РПМК разрабатывают комплекты олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом настоящих методических рекомендаций.

МПМК и РПМК при разработке Требований к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету рекомендуется включить следующую информацию:

- продолжительность соревновательных туров;
- материально-техническое обеспечение;
- перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады;
- порядок проверки и оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- описание процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений;
- описание процедуры показа проверенных работ участников олимпиады;
- порядок проведения апелляций и подведения итогов соответствующего этапа олимпиады.

По решению ОИВ, ОПВ «Сириус» МПМК по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, могут не создаваться, а их функции выполняют соответствующие РПМК.

Для проведения соответствующего этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения формируется организационный комитет (далее – оргкомитет), состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководители (заместители руководителей) ОМС, руководители организаций, являющиеся операторами (координаторами) соответствующего этапа олимпиады, представители администрации ОО, представители МПМК и РПМК, педагогических, научно-педагогических работников, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

Оргкомитет соответствующего этапа олимпиады обеспечивает:

- проведение олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- сбор и хранение заявлений от совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования образовательной организации, муниципального образования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий, и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады.
- выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- информирование участников о сроках и местах проведения олимпиады, продолжительности и времени начала выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадок проведения олимпиады;

- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;

- проведение регистрации участников олимпиады;

- тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

- контроль соблюдения выполнения участниками Порядка и Требований к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады;

- своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;

- подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

- информирование участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;

- проведение процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников;

- приём заявлений на апелляцию от участников олимпиады;

- проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету.

- хранение работ участников олимпиады в течение срока, установленного оргмоделью.

Для проведения соответствующего этапа олимпиады оргкомитет разрабатывает организационно-технологическую модель (далее – оргмодель).

Оргмодель проведения соответствующего этапа олимпиады должна быть утверждена ОМС, ОИВ или ОПВ «Сириус».

Оргмодель проведения соответствующего этапа олимпиады может содержать:

- порядок организации и проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету;

- порядок тиражирования комплектов олимпиадных заданий;

- порядок регистрации участников олимпиады;

- порядок информирования руководителей ОО, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников олимпиады и их родителей (законных представителей);

- описание процедуры кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников;

- порядок организации проверки выполненных олимпиадных работ участников;

- порядок организации процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений;

- порядок показа выполненных олимпиадных работ участников;

- порядок проведения апелляции;

- квоты на участие в соответствующем этапе по соответствующему общеобразовательному предмету;

- порядок определения победителей и призёров соответствующего этапа;

- порядок подведения итогов и награждения победителей и призёров;

- программу соответствующего этапа олимпиады;

- финансовое обеспечение проведения соответствующего этапа олимпиады.

В соответствии с Порядком состав жюри соответствующего этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников ОО, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам завершивших обучение по программам общего образования и достигших возраста 18 лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады.

В состав жюри соответствующего этапа входят председатель жюри, заместитель председателя жюри и члены жюри.

Жюри соответствующего этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ участников;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;

- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри,

подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы с указанием сведений об участниках: Ф.И.О., класс обучения, класс участия, наименование образовательной организации, муниципалитет (округ), город, количество набранных баллов, статус (победитель / призёр / участник) по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

- своевременно передает данные в оргкомитет соответствующего этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются организатору соответствующего этапа олимпиады в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

2. Порядок проведения соревновательных туров олимпиады

Места проведения олимпиады должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

Решение о проведении школьного и муниципального этапов олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) принимается организатором школьного и муниципального этапов олимпиады по согласованию с ОИВ.

В случаях проведения олимпиады с использованием ИКТ особенности проведения определяются с учетом технических возможностей организатора и площадок проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.) и отражаются в оргмодели.

Механизм передачи комплектов олимпиадных заданий для работы жюри определяет организатор соответствующего этапа олимпиады. Рекомендуется осуществлять передачу комплектов олимпиадных заданий в зашифрованном виде либо в распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Лицо, получившее комплекты олимпиадных заданий (в распечатанном либо электронном виде), несёт персональную ответственность за конфиденциальность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о

неразглашении информации.

При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

До начала соревновательных туров для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;
- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

В случае нарушения установленных правил участник олимпиады удаляется из аудитории, а его работа не проверяется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается представителем организатора или оргкомитета.

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине.

В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

Все участники во время выполнения письменных заданий должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

В местах проведения соревновательных туров олимпиады вправе присутствовать: представители организатора, оргкомитета и жюри, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

Общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

Все участники соответствующего этапа олимпиады обеспечиваются:

- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;
- черновиками (при необходимости).

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

Задания могут выполняться участниками только на бланках (листах) ответов, выданных организаторами.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

Бланки (листы) ответов сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета

(шифровальной комиссии).

Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией, сформированной из представителей оргкомитета, после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников членами жюри.

3. Порядок проверки олимпиадных работ

Проверку выполненных олимпиадных работ осуществляет жюри соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

Число членов жюри и школьного, и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора или оргкомитета.

Обезличенные работы участников олимпиады передаются членами шифровальной комиссии председателю жюри соответствующего этапа олимпиады для проверки.

Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК или РПМК.

Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования.

После проведения процедуры декодирования результаты участников размещаются на информационном стенде ОО, и / или на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

Итоговый протокол подписывается председателем жюри с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе определенного организатором соответствующего этапа.

4. Порядок проведения процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников и апелляции

Анализ олимпиадных заданий и их решений проходит в сроки, уставленные оргкомитетом.

По решению организатора анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться очно или с использованием ИКТ.

Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады.

В ходе анализа олимпиадных заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.

Показ выполненных олимпиадных работ участников осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом в соответствии с оргмоделью соответствующего этапа олимпиады.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью соответствующего этапа

олимпиады.

Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием ИКТ. В случае проведения апелляции с использованием ИКТ организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием ИКТ форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, ОИВ при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, не менее 3-х человек.

Состав апелляционных комиссий формируется из представителей ОМС, ОИВ или ОПВ «Сириус», организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется её председателем.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов.

В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

5. Порядок подведения итогов олимпиады

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету.

Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.

РАЗДЕЛ II

1. Принципы формирования комплектов олимпиадных заданий и методические подходы к составлению заданий школьного этапа олимпиады

1.1. Принципы формирования комплектов олимпиадных заданий

В комплект олимпиадных заданий письменного тура олимпиады по каждой возрастной группе (классу) и уровню сложности входят:

- для конкурсов Лексико-грамматическое тестирование, Понимание письменных текстов и Понимание устных текстов:

- бланк заданий;
- бланк ответов;
- критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий в виде ключей;

- для конкурса Письменная речь:

- бланк заданий;
- бланк ответов;
- приложение к заданиям;
- критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий в виде критериев оценивания.

В комплект олимпиадных заданий устного тура (Конкурс устной речи) олимпиады по каждой возрастной группе (классу) входят:

- бланк заданий;
- приложение к заданиям;
- критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий в виде критериев оценивания.

При составлении заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий необходимо соблюдать единый стиль оформления.

Рекомендуемые технические параметры оформления материалов:

- размер бумаги (формат листа) – А4;
- размер полей страниц: правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2 мм, левое – 3 см;
- размер колонтитулов – 1,25 см;
- колонтитул включает нумерацию страниц в правой части;
- отступ первой строки абзаца – 1,25 см;
- размер межстрочного интервала – 1,5;
- размер шрифта – кегль не менее 12;
- тип шрифта – Times New Roman;

- выравнивание – по ширине;
- титульный лист должен быть включен в общую нумерацию страниц бланка ответов, номер страницы на титульном листе не ставится;
- рисунки и изображения должны быть хорошего разрешения (качества) и в цвете, если данное условие является принципиальным и необходимым для выполнения заданий;
- таблицы и схемы должны быть четко обозначены, сгруппированы и рационально размещены относительно параметров страницы.

Бланки ответов не должны содержать сведений, которые могут раскрыть содержание заданий.

При разработке бланков ответов необходимо учитывать следующее:

- первый лист бланка ответов – титульный. На титульном листе должна содержаться следующая информация: указание этапа олимпиады (школьный, муниципальный); текущий учебный год; поле, отведенное под код/шифр участника; строки для заполнения данных участником (Ф.И.О., класс, полное наименование образовательной организации);
- второй и последующие листы содержат поле, отведенное под код/шифр участника; указание номера задания; поле для выполнения задания участником (разлинованный лист, таблица, схема, рисунок, и т.д.); максимальный балл, который может получить участник за его выполнение; поле для выставления фактически набранных баллов; поле для подписи членов жюри.

1.2. Методические подходы к составлению заданий письменного тура школьного этапа олимпиады

Основные типы заданий:

Лексико-грамматический тест

- множественный выбор (QCM);
- клоуз-процедура (заполнение лакун в тексте);
- упорядочение;
- перекрестный выбор.

Понимание письменных текстов и Понимание устного текста:

- множественный выбор (QCM);
- перекрестный выбор;
- упорядочение;
- задания, требующие краткого ответа;
- задания, требующие развернутого ответа;
- перефразирование.

Конкурс письменной речи

- работа с текстами разного типа и формата;
- письменный ответ в виде текста требуемого типа, формата и объема в словах:
5-6 классы – 50-70 слов;
7-8 классы – 80-100 слов;
9-11 классы – 110-130 слов.

Минимальный уровень требований к заданиям письменного тура

В письменном туре **школьного этапа** олимпиады предметно-методическим комиссиям необходимо для каждого их 4 конкурсов разработать задания для проверки обязательного базового содержания образовательной области и требований к уровню подготовки выпускников основной и средней школы по французскому языку. Уровень сложности заданий должен быть определен в зависимости от уровня владения французским языком по европейской шкале (A1-B1).

Длительность **конкурсов, выполняемых в письменной форме**, составляет:

- 5 класс – 1 академический час (45 минут);
- 6 класс – 1 академический час (45 минут);
- 7 класс – 1 астрономический час (60 минут);
- 8 класс – 1 астрономический час (60 минут);
- 9 класс – 2 академических часа (90 минут);
- 10 класс – 2 академических часа (90 минут);
- 11 класс – 2 академических часа (90 минут).

Задания письменного тура школьного этапа олимпиады могут быть разработаны как отдельно для каждого класса (параллели), так и для возрастных групп, объединяющих несколько классов (параллелей), например:

- а) первая возрастная группа – обучающиеся 5-6 классов общеобразовательных организаций;
- б) вторая возрастная группа – обучающиеся 7-8 классов общеобразовательных организаций;
- в) третья возрастная группа – обучающиеся 9-11 классов общеобразовательных организаций.

ЦПМК по французскому языку рекомендует на школьном этапе формировать задания для каждой параллели, а на муниципальном для второй (7-8 классы) и третьей (9-11 классы) возрастной групп.

К олимпиадным заданиям предъявляются следующие общие требования:

- соответствие уровня сложности заданий заявленной возрастной группе и проверяемого уровня сложности: начальный (A1, A1+), базовый (A2, A2+), пороговый (B1,

В1+);

- тематическое разнообразие заданий;
- корректность формулировок заданий;
- языковая доступность формулировок заданий уровню владения языком;
- указание максимального балла за каждое задание и за тур в целом;
- указание времени на выполнение каждого конкурса;
- соответствие заданий критериям и методике оценивания;
- наличие заданий, выявляющих склонность к научной деятельности и высокий уровень интеллектуального развития участников;
- наличие заданий, выявляющих склонность к получению специальности, для поступления на которую(-ые) могут быть потенциально востребованы результаты олимпиады;
- недопустимо наличие заданий, противоречащих правовым, этическим, эстетическим, религиозным нормам, демонстрирующих аморальные, противоправные модели поведения и т.п.;
- недопустимо наличие заданий, представленных в неизменном виде, дублирующих задания прошлых лет, в том числе для другого уровня образования.

При разработке критериев и методики выполненных олимпиадных заданий важно руководствоваться следующими требованиями:

- полнота (достаточная детализация) описания критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий и начисления баллов;
- понятность, полноценность и однозначность приведенных индикаторов оценивания.

1.3. Методические подходы к составлению заданий устного тура школьного этапа олимпиады

Задания Конкурса устной речи должны дать возможность выявить и оценить:

- умение работать с текстами разного типа и формата;
- владение устной монологической речью, в ходе которой участник решает поставленную перед ним коммуникативную задачу
- полноценное участие в интерактивном обсуждении тематики представленного монологического сообщения.

Длительность конкурса, рассчитанная на каждого участника:

5 класс: беседа 1-2 минуты (всего 3 минуты);

6 класс: беседа 2-3 минуты (всего 3 минуты);

7 класс: подготовка – 5 минут, устный ответ – 2-3 минуты (всего 8 минут);

8 класс: подготовка – 5 минут, устный ответ – 2-3 минуты (всего 8 минут);
9 класс: подготовка – 6 минут, устный ответ – 2-4 минуты (всего 10 минут);
10 класс: подготовка – 6 минут, устный ответ – 2-4 минуты (всего 10 минут);
11 класс: подготовка – 6 минут, устный ответ – 2-4 минуты (всего 10 минут).

Минимальный уровень требований к заданиям устного тура

Олимпиадные задания устного тура должны отвечать следующим общим требованиям:

- подобрать документ-основу с учетом возраста участников и проверяемого уровня сложности начальный (А1, А1+), базовый (А2, А2+), пороговый (В1, В1+);
- сформулировать коммуникативную задачу (КЗ);
- описать элементы ситуации, учет которых необходим для решения КЗ;
- указать основные вопросы, требующие своего освещения в монологической части ответа.

2. Принципы формирования комплектов олимпиадных заданий и методические подходы к составлению заданий муниципального этапа олимпиады

Основные принципы формирования комплектов олимпиадных заданий и методические подходы к составлению заданий муниципального этапа олимпиады соответствуют аналогичным принципам и подходам школьного этапа, приведённым в п. 1, при этом следует учитывать ряд отличий.

В **письменном туре** муниципального этапа участники делятся на две возрастные группы – 7-8 классы, 9-11 классы.

Длительность **конкурсов, выполняемых в письменной форме**, составляет:

7-8 класс – 2 академических часа (90 минут);
9-11 класс – 2 астрономических часа (120 минут);

Конкурс письменной речи: **письменный ответ в объеме:**

7-8 классы – 100-130 слов;
9-11 классы – 130-160 слов.

В **устном туре** муниципального этапа участники делятся на две возрастные группы – 7-8 классы, 9-11 классы.

Длительность **конкурса, рассчитанная на каждого участника:**

7-8 класс: подготовка – 5 минут, устный ответ – 2-3 минуты (всего 8 минут);
9-11 класс: подготовка – 6 минут, устный ответ – 2-4 минуты (всего 10 минут).

3. Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения двух туров: письменного и устного.

Письменный тур. Конкурсы, выполняемые в письменной форме (Лексико-грамматический тест, Понимание устного текста, Понимание письменных текстов, Конкурс письменной речи).

Для проведения **конкурсов, выполняемых в письменной форме**, необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Конкурсное время жестко ограничено, поэтому в аудиториях должны быть часы.

Аудитория, предназначенная для проведения конкурса понимания устного текста, должна быть оборудована аппаратурой (компьютер или магнитофон, колонки), обеспечивающей качественное прослушивание аудиоматериала. Максимальный объем такой аудитории – 30 посадочных мест.

Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам

Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Проведению конкурсов, выполняемых в письменной форме, предшествует краткий инструктаж участников.

Каждому участнику должны быть предоставлены: бланки заданий, бланки ответов и чистая бумага для черновиков. Желательно обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором цвета.

Устный тур. Для проведения Конкурса устной речи, ЦПМК рекомендует предусмотреть следующее:

- **аудитория для ожидания участников.**
- **одна-две аудитории для подготовки участников**, где каждый конкурсант должен быть обеспечен: бланком заданий, документом-основой, который выбирается методом случайного выбора, чистой бумагой для черновиков.
- **аудитории для работы жюри с отвечающими участниками. Каждая аудитория должна быть оборудована записывающей аппаратурой (магнитофон, диктофон, компьютер, видеокамера).**

Проведению Конкурса устной речи предшествует краткий инструктаж участников, который проводится в аудитории для ожидания перед всеми участниками.

4. Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима материальная база, которая включает в себя элементы для проведения двух туров: письменного и устного (см. пункт 3).

5. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады

При выполнении заданий письменного и устного туров олимпиады допускается использование только справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, предоставленных организаторами, предусмотренных в заданиях и критериях оценивания. Запрещается пользоваться принесенными с собой калькуляторами, справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой.

6. Критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий

Система и методика оценивания олимпиадных заданий должна позволять объективно выявить реальный уровень подготовки участников олимпиады.

С учетом этого, при разработке методики оценивания олимпиадных заданий предметно-методическим комиссиям рекомендуется:

- по всем письменным и устным заданиям начисление баллов производить целыми, а не дробными числами;
- каждый бланк ответов, оцениваемый по ключам, проверяется двумя экспертами;
- оценивание **письменной речи** включает следующие этапы:
 - фронтальная проверка одной-двух (случайно выбранных и откопированных для всех членов жюри) работ;
 - обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
 - индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри (проверяющий эксперт не подписывает работу и не делает на ней никаких пометок, кроме подсчёта количества слов);
 - в случае расхождения оценок, выставленных экспертами, в 3 и более балла назначается ещё одна проверка;
 - спорные работы проверяются и обсуждаются коллективно.
- оценивание **устного ответа** включает следующие этапы:

- заполнение протокола каждым членом жюри;
- запись всех этапов устного ответа (монолог + беседа) на магнитофон/компьютер;
- обмен мнениями и выставление сбалансированной оценки;
- в случае существенного расхождения мнений членов жюри в 3 и более балла принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа ещё одним экспертом;
- спорные ответы прослушиваются и обсуждаются коллективно;
- размер максимальных баллов за задания установить в зависимости от уровня сложности задания, за задания одного уровня сложности начислять одинаковый максимальный балл;
- общий результат по итогам как письменного, так и устного туров оценивать путем сложения баллов, полученных участниками за каждое письменное и устное задание.

Оценка выполнения участником любого задания **не может быть отрицательной**. Минимальная оценка, выставляемая за выполнение отдельно взятого задания, – **0 баллов**.

Итоговая оценка за выполнение заданий определяется путём сложения суммы баллов, набранных участником за выполнение заданий письменного и устного туров.

7. Школьный этап. Методические рекомендации по подготовке олимпиадных заданий

7.1. Лексико-грамматический тест (проверка лингвистической и дискурсивной компетенции)

7.1.1. Методика тестирования: множественный выбор и клоуз-процедура

Тестирование лингвистической компетенции рекомендуется проводить на материале слитного оригинального текста. Слова, представляющие трудность для проверяемого уровня сложности, объясняются на французском языке или даются в переводе на русский. Возможно также упрощение выбранного текста при условии сохранения его смысла

Множественный выбор (QCM). В тексте делаются пропуски (количество устанавливается в зависимости от уровня сложности, возраста, поставленной задачи), для каждого из которых даётся 3-4 варианта ответа.

Требования к формулировке вариантов ответа:

- правильным должен быть только один вариант ответа, дистракторы должны быть доказуемо неверны;
- о дистракторах:
 - они должны соответствовать языковой норме;
 - они должны быть выбираемыми в указанной позиции, т. е. относиться к одной

грамматической или лексической категории;

– выбираемость каждого дистрактора должна составлять в идеале 25% при четырёх вариантах ответа, 33% – при трёх вариантах.

Пропуски в тексте по возможности распределяются следующим образом:

- детерминативы – 20%;
- местоимения – 20%;
- глаголы (времена и наклонения) – 20%;
- прилагательные и наречия – 20%;
- лексика – 20%.

Клоуз-тестирование. В тексте выбираются пропуски для проверки грамматического или лексического явления одного типа: артикль, предлог, местоимение, глагол (количество устанавливается в зависимости от уровня сложности, возраста, поставленной задачи). Пропуски в тексте рекомендуется делать через каждые 5-9 слов.

Например: (уровень трудности A2).

<p><i>Lisez le texte et complétez-le par un article.</i></p> <p>La semaine dernière, _____ (1) nouvelle voisine a emménagé à notre étage : elle s'appelle madame Styx. Et j'ai tout de suite vu que c'était _____ (2) sorcière.</p> <p>_____ (3) lendemain, comme c'étaient les vacances, j'étais toute seule à _____ (4) maison avec Matthieu.</p>	<p><i>4 points</i></p>
---	------------------------

Ключи: une, une, le, la.

Рекомендуемые тексты для лексико-грамматического тестирования: отрывки из произведений художественной литературы (проза), произведений детективного жанра, автобиографий. Рекомендуется выбирать произведения современных авторов (вторая половина XX – XXI вв.).

7.1.2. Методика тестирования: восстановление порядка слов в предложении

При выборе предложений для их восстановления следует учитывать следующие моменты:

- объем предложения в словах: 7 ± 2 ;
- синтаксис: простое повествовательное предложение;
- лексика: слова активного лексического запаса;
- смысл: соотносимый с типичной коммуникативной ситуацией.

Пример заданий для 5-6 классов (уровень трудности A1+)

Блок 2

10 points

1. Tu as des phrases découpées en morceaux. Remets les mots en ordre et remplis les cases. Fais attention à la majuscule et au point.

1.1.

1 балл

allé	est	Papa	rivière.	à	la
Ключи					
3	2	1	6	4	5

Выбранная фраза: Papa est allé à la rivière.

1.2.

1 балл

cartes	a	Julie	quatre	acheté	postales.	jolies
Ключи						
6	2	1	4	3	7	5

Выбранная фраза: Julie a acheté quatre jolies cartes postales.

2. Choisis un élément dans chaque cadre, puis écris trois phrases.

3 балла

2.1. Mes parents	vont	son	à la fête.
2.2. L'orage	a mis	partir	dans la ville.
2.3. Michel	arrive	très vite	pantalon.

Ключи

2.1. Mes parents vont partir à la fête.

2.2. L'orage arrive très vite dans la ville.

2.3. Michel a mis son pantalon.

3. Réécris le texte en séparant les mots par un vide, puis résume l'histoire en une phrase de 5-7 mots.

5 баллов

3.1. Phrases :

4 балла

Julie prépare une petite fête. Sur la table elle a mis une nappe et une tarte au chocolat. Michel est assis sur le tapis avec sa petite tortue. Mamie arrivera dans une minute.

Résumé :

1 балл

Ключи:

Phrases : Julie prépare une petite fête. Sur la table elle a mis une nappe et une tarte au chocolat. Michel est assis sur le tapis avec sa petite tortue. Mamie arrivera dans une minute.

4 балла

Résumé : Les enfants attendent leur mamie. / C'est la fête de mamie.

1 балл

7.2. Конкурс понимания письменных текстов

Отбор текстов.

Школьный этап (5-6 классы) (A1+). Несколько коротких информативных текстов

общим объёмом 300-350 слов¹ (les rubriques: Faits divers, Agenda, Evénements, Annonces, les articles informatifs: brève, filet, écho, les récits: reportage, portrait, article historique)². Формат текста: сплошной, смешанный.

Школьный этап (7-8 классы) (A2). Информативный текст объёмом 250-300 слов + несколько коротких текстов, содержащих оценочный компонент, общим объёмом 250–300 слов (les rubriques: Faits divers, Agenda, Evénements, Annonces, Société, Enseignement, Courrier des lecteurs, les articles informatifs: brève, filet, écho, les récits: reportage, portrait, article historique, la parole extérieure: lettres). Формат текста: сплошной, смешанный, составной.

Школьный этап (9-11 классы) (B1). Информативный текст объёмом 450-550 слов (les rubriques: Société, Enseignement, France, Environnement, Science, Economie, Sport, les articles informatifs: écho, les récits: reportage, portrait, article historique, la parole extérieure: communiqué). Формат текста: сплошной, смешанный.

Основные виды заданий.

Виды заданий³	A1+	A2	B1
<p>Перекры́стный выбор:</p> <p>1) выбрать из списка заголовков к каждому: а) тексту; б) абзацу;</p> <p>2) обосновать свой выбор: а) цитатой из текста; б) сформулировать ответ своими словами.</p> <p>NB! Заголовков должно быть предложено больше, чем текстов или абзацев: 1-2 лишних заголовка выполняют отвлекающую функцию.</p>	1	1, 2 а	2 а,б
<p>Альтернативный выбор: в списке высказываний (3–7), перефразирующих текстовую информацию, указать:</p> <p>1) правильные/ложные;</p> <p>2) правильные/ложные/в тексте не содержащиеся.</p> <p>NB! Высказывания формулируются в утвердительной форме (не использовать отрицательную и вопросительную формы).</p> <p>Они могут различаться по количеству слов.</p>	1 (3-4 утв.)	1, 2 (4-5 утв.)	2 (5-6 утв.)
<p>Тест множественного выбора:</p> <p>1) цель автора;</p> <p>2) адресат текста;</p> <p>3) основная информация;</p> <p>4) виды основной информации;</p> <p>5) основная/второстепенная информация;</p> <p>6) причинно-следственные связи и отношения.</p> <p>NB! Правильный вариант должен совпадать с текстом только по смыслу, а не в выборе лексико-синтаксических средств. Напротив, в дистракторах рекомендуется использовать</p>	1-3	1-4	1-5

¹ Слова, представляющие трудность (A1+/A2/B1: 4-5% от общего количества слов), снабжаются объяснением на французском языке или переводом.

² Подробнее см. учебник «Le français en perspective-X», с. 111-113 (М.: Просвещение, 2014).

³ Требования, которым должны отвечать формулировки дистракторов, подробно рассмотрены в книге: Бубнова Г.И. «Оценивание иноязычной коммуникативной компетенции. Французский язык», с.18-28 (М.: Флинта-Наука, 2018).

Виды заданий ³	A1+	A2	B1
<i>слова, взятые из текста, но для выражения совсем других мыслей.</i>			
Задания, требующие краткого ответа: 1) найти в тексте причины, аргументы, мнения, используемые критерии, источники и т. д.; 2) классифицировать: а) мнения (положительные/отрицательные); б) аргументы (за/против)	1	1	1, 2a
Задания, требующие развёрнутого ответа (15–30 слов): 1) основная мысль абзаца, текста (в виде заголовка, шапки, резюме и т. д.); 2) объяснение (с опорой на текст): а) значение слова или выражения; б) социокультурной реалии; 3) присоединиться к одному из указанных в тексте мнений и объяснить почему	–	–	1, 2a

Пример заданий для 7-8 классов (уровень трудности A2)

Consigne : *Les le texte pour répondre aux 5 questions*

5 points

— Tu joues à deviner avec moi ? demande Julie à sa camarade.
— Que doit-on faire ? répond Léa.
— Ce n'est pas un jeu compliqué. Je te donne un indice : il est petit et sa maman est la jument. Qu'est-ce que c'est ?
— Le poulain ! dit Léa. C'est facile ! Alors d'accord, je continue.
— On l'étale avec un pinceau et elle a plusieurs couleurs.
— C'est de la peinture !
— Bravo ! dit Julie. On continue ?
— Oui, répond Léa.
— Pour aller d'une ville à l'autre, avec beaucoup de passagers assis dedans. Il va vite. C'est...
— Le train !

1. À quoi jouent les filles? _____
2. La maman du poulain est _____
3. Que fait-on avec un pinceau ? _____
4. Combien de fois Léa a-t-elle deviné ? _____
5. Qui est assis dans le train ? _____

7.3. Конкурс понимания устного текста

Отбор текстов.

Школьный этап (5-6 классы) (A1+). Несколько коротких информативных текстов общим звучанием до 2 минут (можно рекомендовать записи RFI «journal en français facile», début du journal «les titres de l'actualité», rubrique: Langue Française [<http://www.rfi.fr>]).

Школьный этап (7-8 классы) (A2). Короткий информативный текст общим звучанием до 2,5 минут (можно рекомендовать записи RFI «journal en français facile», une actualité française, rubrique: Langue Française [<http://www.rfi.fr>]).

Школьный этап (9-11 классы) (B1). Небольшое интервью или отрывок из радио-интервью общим звучанием до 3 минут. Les rubriques: Société, Enseignement, France,

Environnement, Science, Economie, Sport (можно рекомендовать записи RFI, France Culture, France Inter).

Основные виды заданий.

Виды заданий⁴	A1+	A2	B1
Альтернативный выбор: в списке высказываний (3–6), перефразирующих текстовую информацию, указать: 1) правильные/ложные; 2) правильные/ложные/в тексте не содержащиеся. <i>NB! Высказывания формулируются в утвердительной форме (не использовать отрицательную и вопросительную формы). Они могут различаться по количеству слов.</i>	1 (3-4 утв.)	1 (4-5 утв.)	1, 2 (4-6 утв.)
Тест множественного выбора: 1) название передачи/радио; 2) вид передачи; 3) адресат передачи; 4) цель передачи; 5) участники передачи; 6) время передачи; 7) основная информация; 8) виды основной информации; 9) основная/второстепенная информация; 10) причинно-следственные связи и отношения.	1-6, 7	1-6, 7, 8	1-6, 7, 8
Задания, требующие краткого ответа: 1) информация о приглашённом/ведущем; 2) найти в тексте причины, аргументы, мнения, используемые критерии, источники и т. д.; 3) классифицировать: а) мнения (положительные /отрицательные); б) аргументы (за и против).	1	1, 2	1, 2, 3а

7.4. Конкурс письменной речи

Одним из обязательных условий эффективного выполнения задания продуктивного типа (креативное письмо) является чёткое понимание участниками применяемой шкалы оценивания, для чего она заранее доводится до их сведения в форме **Consignes/Conseils d'écriture**.

Рассмотрим, как соотносятся между собой формулировка задания и критерии оценивания, разработанные для проведения конкурса письменной речи.

Вариант задания для уровня A2 (учащиеся 7-8 классов).

⁴ Требования, которым должны отвечать формулировки дистракторов, подробно рассмотрены в книге: Бубнова Г.И. «Оценивание иноязычной коммуникативной компетенции. Французский язык», с.18–28 (М.: Флинта-Наука, 2018).

Конкурс письменной речи.

Бланк заданий.

Durée de l'épreuve: 1 heure

Note sur 25

Consigne: Voici le début de la lettre dont il s'agit de rédiger une suite en 80-100 mots.

Ma chère Lucie,

Je n'ai pas beaucoup de temps pour t'écrire parce que je suis à la gare et que le train s'en va dans trois minutes... Est-ce que je t'ai parlé de ce concours d'histoire organisé par la ville pour les classes de collèges?

Consignes d'écriture

Pour rédiger la lettre, je tiens compte des conseils suivants:

- J'écris à la première personne et je respecte la forme d'une lettre.*
- Je m'adresse à un destinataire dont on comprend le rôle/le statut.*
- Je tiens compte des informations fournies par le début de la lettre.*
- Je décris les circonstances de l'événement: je donne plus d'informations sur le concours, j'explique pourquoi j'y participe, ect.).*
- Je décris mes réactions et sentiments.*
- Je peux dans ma lettre alterner description, narration ou information.*
- Je signe ma lettre par «Dominique», prénom qu'on donne aux filles et aux garçons.*
- Je rédige un texte de 80-100 mots.*

Критерии оценивания.

Конкурс письменной речи (A2).

Критерии оценивания письменного ответа: завершение неформального письма, рассказывающего о событии.

Решение коммуникативной задачи		13 баллов
• Выполнение требований, сформулированных в задании. Тип текста (неформальное письмо), указанное количество слов (80–100 слов), расположение текста на странице, подпись.		2
• Соблюдение социолингвистических параметров речи. Учитывает ситуацию и получателя сообщения, оформляет текст в соответствии с предложенными обстоятельствами.		2
• Информация о событии, которое заявлено в начале письма. Может локализовать событие во времени и пространстве, отвечая на вопросы <i>Qui? Quoi? Où? Quand? Comment? Pourquoi?</i> Охарактеризовать участие в нём автора письма.		5
• Завершение рассказа о событии, которое заявлено в начале письма. Может сообщить новые правдоподобные детали, свои мысли и чувства, связать свой рассказ с предшествующим текстом.		4
Языковая компетенция		12 баллов

<ul style="list-style-type: none"> • Морфосинтаксис Правильно использует глагольные времена и наклонения, местоимения, детерминативы, наиболее употребляемые коннекторы и т. д. 	3
<ul style="list-style-type: none"> • Владение письменной фразой Правильно строит простые и сложные фразы. Владеет синтаксической вариативностью на фразовом уровне. 	2
Лексика <ul style="list-style-type: none"> • Владеет лексическим запасом, позволяющим высказаться по предложенной теме. Допустимо незначительное количество ошибок в выборе слов, если это не затрудняет понимания текста (4% от заданного объёма). 	5
<ul style="list-style-type: none"> • Орфография Владеет лексической и грамматической (основные виды согласований) орфографией. Владеет основными правилами французской пунктуации, допуская некоторые несущественные ошибки, связанные с влиянием родного языка. 	2

Соотношение компонентов задания и критериев оценивания.

Таблица даёт представление о степени взаимодействия критериев, разработанных для оценивания коммуникативной компетенции, и требований, указанных в задании.

Consignes d'écriture	Критерии
<ul style="list-style-type: none"> • <i>J'écris à la première personne et je respecte la forme d'une lettre</i> • <i>Je signe ma lettre par «Dominique», prénom qu'on donne aux filles et aux garçons</i> • <i>Je rédige un texte de 80-100 mots</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение требований, сформулированных в задании. Тип текста (неформальное письмо), указанное количество слов (80–100 слов), расположение текста на странице, подпись.
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Je tiens compte des informations fournies par le début de la lettre</i> • <i>Je m'adresse à un destinataire dont on comprend le rôle/le statut</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение социолингвистических параметров речи. Учитывает ситуацию и получателя сообщения, оформляет текст в соответствии с предложенными обстоятельствами.
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Je décris les circonstances de l'événement: je donne plus d'informations sur le concours, j'explique pourquoi j'y participe, ect.)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Информация о событии, которое заявлено в начале письма. Может локализовать событие во времени и пространстве, отвечая на вопросы <i>Qui? Quoi? Où? Quand? Comment? Pourquoi?</i> Охарактеризовать участие в нем автора письма.
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Je décris mes réactions et sentiments</i> • <i>Je peux dans ma lettre alterner description, narration ou information</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Завершение рассказа о событии, которое заявлено в начале письма. Может сообщить новые правдоподобные детали, свои мысли, связать свой рассказ с предшествующим текстом.

Проверка письменных работ.

Проверка письменных работ включает следующие этапы:

- 1) фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отсканированной для всех членов жюри) работы;
- 2) обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели

проверки;

3) индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри (никаких пометок на работах не допускается). В случае расхождения выставленных ими оценок в 4-5 баллов назначается ещё одна проверка, спорные работы проверяются и обсуждаются коллективно.

7.5. Конкурс устной речи

Вариант задания для уровня B1 (учащиеся 9-11 классов).

Конкурс устной речи.

Préparation: 5 minutes

Durée de l'épreuve: 10 minutes

Note sur 25

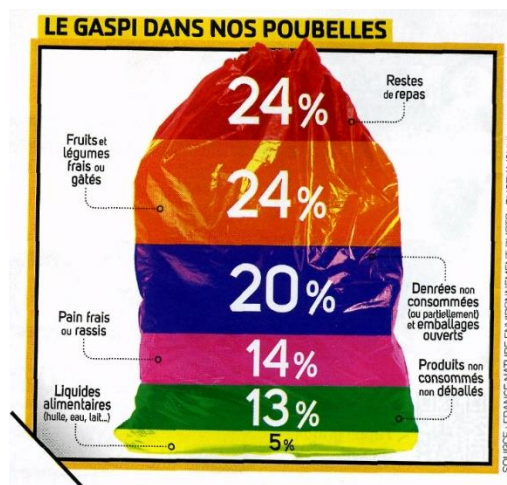
Consigne: Tirez au sort une photo/image/publicité/affiche. Cette photo figure sur la couverture d'un magazine. Imaginez le genre de ce magazine, son titre, sa périodicité, le public auquel il s'adresse, le genre d'articles qu'on y trouve, etc.

Conseils de présentation

- Présentez votre exposé oral en deux parties.
- Dans un premier temps, faites une description détaillée du document.
- Dans un second temps essayez de répondre aux questions suivantes:
 - ✓ Pourquoi l'éditeur a-t-il mis cette photo sur la couverture du magazine?
 - ✓ Qu'a-t-il voulu suggérer à ses lecteurs?
 - ✓ Quel rapport existe-t-il entre la photo et le contenu du magazine?

N'oubliez pas de construire votre exposé, c'est-à-dire l'introduire, puis développer (en deux parties) et ensuite conclure. L'exposé terminé, vous aurez un entretien avec le jury qui vous posera des questions.

Documents-déclencheurs



Конкурс устной речи (B1).

Критерии оценивания устного ответа: описание и интерпретация картинки,

фотографии или рекламы в виде устного высказывания.

Монологическая часть		9 баллов
<ul style="list-style-type: none"> Описывает фотографию, отвечая на вопросы <i>Qui? Quoi? Où? Quand? Comment? Pourquoi?</i> Может достаточно ясно и чётко описывать факты, события или наблюдения. 		3
<ul style="list-style-type: none"> Адекватно интерпретирует фотографию, формулирует собственную точку зрения и обосновывает свои мысли. Может представить и объяснить своё понимание документа. Формулирует основные мысли комментария достаточно ясно и чётко. 		4
<ul style="list-style-type: none"> Правильно оформляет свое высказывание (introduction, développement, conclusion). Может сформулировать и развить тему своего высказывания, следуя разработанному плану. Логично переходит от одной мысли к другой. 		2
Беседа		5 баллов
<ul style="list-style-type: none"> Реагирует на вопросы и реплики собеседников, вступает в диалог для того, чтобы объяснить свою интерпретацию (дополняет и уточняет обсуждаемую информацию). 		2
<ul style="list-style-type: none"> Развивает свои мысли, уточняет и защищает высказываемую точку зрения и приводит собственные примеры, принимая во внимание вопросы и замечания собеседников. 		3
Языковая компетенция		11 баллов
<ul style="list-style-type: none"> Морфосинтаксис. Правильно строит простые и сложные фразы, употребляемые в повседневном общении. Правильно использует глагольные времена и наклонения, местоимения, артикли, основные виды согласований, наиболее употребляемые коннекторы. 		4
<ul style="list-style-type: none"> Лексика. Владеет лексическим запасом, позволяющим высказаться по предложенной теме, умеет использовать перифразы для заполнения ситуативно возникающих лексических лакун. 		4
<ul style="list-style-type: none"> Фонетика, интонация. Речь фонетически чёткая и легко воспринимаемая на слух. Говорит плавно, в среднем темпе, с естественной интонацией. Речь адекватна ситуации порождения, обладая такими параметрами, как адресованность, громкость, экспрессивность. 		3

Процедура оценивания устных ответов.

Оценивание устной речи включает следующие этапы:

- 1) заполнение протокола каждым членом жюри;
- 2) запись всех этапов устного ответа (монолог + беседа) на диктофон;
- 3) обмен мнениями и выставление сбалансированной оценки; в случае большого расхождения мнений членов жюри принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа;
- 4) спорные ответы прослушиваются и обсуждаются коллективно.

8. Муниципальный этап. Методические рекомендации по подготовке олимпиадных заданий

8.1. Лексико-грамматический тест (проверка лингвистической и дискурсивной компетенции)

Тестирование лингвистической компетенции рекомендуется проводить на материале слитного оригинального текста. Слова, представляющие трудность для проверяемого уровня сложности, объясняются на французском языке или даются в переводе на русский. Методика тестирования: множественный выбор и клоуз-процедура.

Множественный выбор (QCM). В тексте делаются пропуски (количество устанавливается в зависимости от уровня сложности, возраста, поставленной задачи), для каждого из которых даётся 3-4 варианта ответа.

Требования к формулировке вариантов ответа:

- правильным должен быть только один вариант ответа, дистракторы должны быть доказуемо неверны;
- о дистракторах:
 - они должны соответствовать языковой норме;
 - они должны быть выбираемыми в указанной позиции, т. е. относиться к одной грамматической или лексической категории;
 - выбираемость каждого дистрактора должна составлять в идеале 25% при четырёх вариантах ответа, 33% – при трёх вариантах.

Пропуски в тексте по возможности распределяются следующим образом:

- детерминативы – 20%;
- местоимения – 20%;
- глаголы (времена и наклонения) – 20%;
- прилагательные и наречия – 20%;
- лексика – 20%.

Exercice 2 (A2+)

15 points

Complétez le texte en choisissant pour chaque vide numéroté la réponse qui convient.

Résumé : *Une écolière est venue en aide à une vieille dame pour porter un sac lourd jusqu'au dernier étage d'un immeuble parisien sans ascenseur.*

J'ai monté les escaliers derrière la dame en tirant le sac.

— Voyons, où sont mes clefs? s'est-elle demandé en atteignant le dernier palier. Elle a fouillé dans le sac.

— (1) _____ voilà! s'est-elle exclamée, en brandissant un trousseau.

Elle a ouvert la porte, m'a fait entrer dans une minuscule pièce ronde puis m'a regardée attentivement (2) _____ yeux.

— Demoiselle Florence, votre gentillesse mérite (3) _____ être récompensée.
 Elle (4) _____ un instant :
 — Je peux vous offrir un don, m'a-t-elle proposé. (5) _____ chaque mot que vous prononcerez, il vous (6) _____ de la bouche une perle ou un pétale de rose.
 — Des perles... des pétales de roses...? ai-je demandé, surprise.
 — Comme dans les (7) _____ de fées?
 — Exactement, a dit la vieille dame, (8) _____ je suis une fée. L'une des dernières fées du 14^e arrondissement.
 Une fée! J'avais donc aidé une fée (9) _____ traverser la rue! Il m'a fallu quelques secondes pour me ressaisir et j'ai bredouillé:
 — Euh... des perles et des pétales de rose (10) _____ sortent de ma bouche quand je parle, (11) _____ ne va pas être très pratique à l'école...
 La vieille dame m'a souri (12) _____ air compréhensif:
 — Vous avez (13) _____ raison, ça fait un peu vieux jeu! J'ai peut-être quelque chose (14) _____ plus adapté à votre situation... Je reviens justement du Salon des fées modernes, et j'ai reçu une dizaine d'objets magiques (15) _____ tester dans mon quartier.

1	A. Elles	B. En	C. Les	D. Ces
2	A. par les	B. les	C. sur les	D. dans les
3	A. —	B. pour	C. à	D. d'
4	A. réfléchissait	B. a réfléchi	C. réfléchit	D. vient de réfléchir
5	A. De	B. Sur	C. Par	D. À
6	A. sortira	B. serait sorti	C. sortirait	D. sera sorti
7	A. comptes	B. contes	C. comtes	D. comtés
8	A. ainsi que	B. une fois que	C. puisque	D. quand
9	A. —	B. à	C. de	D. pour
10	A. qui	B. dont	C. que	D. ce qui
11	A. ce	B. il	C. ceci	D. ça
12	A. avec l'	B. à l'	C. avec	D. d'un
13	A. la	B. -	C. de la	D. une
14	A. de	B. d'un	C. du	D. —
15	A. afin	B. pour	C. à	D. de

1	C	6	A	11	D
2	D	7	B	12	D
3	D	8	C	13	B

5. médiathèques /davantage / organiser / manifestations.

Corrigé

1. Les bibliothèques sont aujourd'hui marquées par une nette désaffection.
2. Le téléchargement sur Internet réduit l'intérêt d'emprunter des livres.
3. L'intérêt pour la lecture en général ne diminue pas.
4. Pour regagner du public les bibliothèques se modernisent.
5. Les médiathèques organisent davantage de manifestations.

8.2. Конкурс понимания письменных текстов

Отбор текстов.

Муниципальный этап (7-8 классы) (A2+). Информативный текст объемом 450–550 слов⁵ (les rubriques: Société, Enseignement, France, Environnement, Science, Economie, Sport, les articles informatifs:écho, les récits: reportage, portrait, article historique, la parole extérieure: communiqué). Формат текста: сплошной, смешанный.

Муниципальный этап (9-11 классы) (B1+). Информативно-экспликативный текст объемом 450-600 слов. Короткие аргументативные тексты⁶ объемом 300-350 слов (les rubriques: Société, Enseignement, France, Environnement, Science, Economie, Sport, Courrier des lecteurs, les récits : reportage, portrait, article historique, les études: analyse, enquête, la parole extérieure: lettres). Формат текста: сплошной, смешанный, составной.

Основные виды заданий.

Виды заданий ⁷	A2+	B1+
Перекрестный выбор: 1) выбрать из списка заголовков к каждому: а) тексту; б) абзацу; 2) обосновать свой выбор: а) цитатой из текста; б) сформулировав ответ своими словами. <i>NB! Заголовков должно быть предложено больше, чем текстов или абзацев: 1-2 лишних заголовка выполняют отвлекающую функцию.</i>	2 а,б	2 а,б
Альтернативный выбор: в списке высказываний (3–7), перефразирующих текстовую информацию, указать: 1) правильные/ложные; 2) правильные/ложные/в тексте не содержащиеся. <i>NB! Высказывания формулируются в утвердительной форме (не использовать отрицательную и вопросительную формы). Они могут различаться по количеству слов.</i>	2 (5-6 утв.)	2 (5-7 утв.)
Множественный выбор	1-5	1-6

⁵ Слова, представляющие трудность (A2+/B1+: 4-5% от общего количества слов), снабжаются объяснением на французском языке или переводом.

⁶ Желательно использовать материал рубрики «Письма читателей», по возможности тематически связанный с информативным текстом.

⁷ Требования, которым должны отвечать формулировки дистракторов, подробно рассмотрены в книге: Бубнова Г.И. «Оценивание иноязычной коммуникативной компетенции. Французский язык», с.18–28 (М.: Флинта-Наука, 2018).

Виды заданий ⁷	A2+	B1+
1) цель автора; 2) адресат текста; 3) основная информация; 4) виды основной информации; 5) основная/второстепенная информация; 6) причинно-следственные связи и отношения. <i>NB! Правильный вариант должен совпадать с текстом только по смыслу, а не в выборе лексико-синтаксических средств. Напротив, в дистракторах рекомендуется использовать слова, взятые из текста, но для выражения совсем других мыслей.</i>		
Задания, требующие краткого ответа: 1) найти в тексте причины, аргументы, мнения, используемые критерии, источники и т. д.; 2) классифицировать: а) мнения (положительные/отрицательные); б) аргументы (за и против).	1, 2 а	1, 2 а, б
Задания, требующие развёрнутого ответа (15–30 слов): 1) основная мысль абзаца, текста (в виде заголовка, шапки, резюме и т. д.); 2) объяснение (с опорой на текст): а) значения слова или выражения; б) социокультурной реалии; 3) присоединиться к одному из указанных в тексте мнений и объяснить почему.	1, 2 а	1, 2 а, б 3

8.3. Понимание устного текста

Отбор текстов.

Муниципальный этап (7-8 классы) (A2+). Небольшое интервью или отрывок из радиointerview общим звучанием до 3 минут. Les rubriques: Société, Enseignement, France, Environnement, Science, Economie, Sport (можно рекомендовать записи RFI, France Culture, France Inter).

Муниципальный этап (9-11 классы) (B1+). Небольшое интервью или отрывок из радиointerview общим звучанием до 3,5 минут. Les rubriques: Société, Enseignement, France, Environnement, Science, Economie, Sport (можно рекомендовать записи RFI, France Culture, France Inter).

Основные виды заданий.

Виды заданий ⁸	A2+	B1+
Альтернативный выбор: в списке высказываний (3-6), перефразирующих текстовую информацию, указать: 1) правильные/ложные; 2) правильные/ложные/в тексте не содержащиеся. <i>NB! Высказывания формулируются в утвердительной форме (не использовать отрицательную и вопросительную формы). Они могут</i>	1-2 (4-6 утв.)	1-2 (4-6 утв.)

⁸ Требования, которым должны отвечать формулировки дистракторов, подробно рассмотрены в книге: Бубнова Г.И. «Оценивание иноязычной коммуникативной компетенции. Французский язык», с.18—28 (М.: Флинта-Наука, 2018).

Виды заданий ⁸	A2+	B1+
<i>различаться по количеству слов.</i>		
Тест множественного выбора: 1) название передачи/радио; 2) вид передачи; 3) адресат передачи; 4) цель передачи; 5) участники передачи; 6) время передачи; 7) основная информация; 8) виды основной информации; 9) основная/второстепенная информация; 10) причинно-следственные связи и отношения.	1-8	1-10
Задания, требующие краткого ответа: 1) информация о приглашённом/ведущем; 2) указать причины, аргументы, мнения, используемые критерии, источники и т. д.; 3) классифицировать: а) мнения (положительные /отрицательные); б) аргументы (за и против)	1-3 а	1-3

8.4. Конкурс письменной речи

Одним из обязательных условий эффективного выполнения задания продуктивного типа (креативное письмо) является чёткое понимание участниками применяемой шкалы оценивания, для чего она заранее доводится до их сведения в форме **Consignes/Consiels d'écriture**.

Вариант задания для уровня B1+ (учащиеся 9-11 классов).

Durée de l'épreuve: 1 heure 10

Note sur 25

SITUATION: *Vous êtes journaliste dans un magazine destiné aux jeunes de votre âge. À l'occasion des journées de l'adoption animale, vous rédigez un article pour informer vos lecteurs de l'opération. Vous vous prononcez contre l'abandon, et vous montrez notamment que l'adoption est un acte responsable. Vous utilisez les informations ci-dessous.*

Informations fournies

- **La loi:** La loi du 6 janvier 1999 et l'article 521-1 du Code pénal punissent de 2 ans d'emprisonnement et de 30 490 euros d'amende le fait d'abandonner son animal.
- **Chiffres:** 60 000 animaux abandonnés par an : 85% retrouvent leur maître ou un nouveau foyer, 15% sont euthanasiés (tués).
- **Les organismes :**
 - ✓ **La SPA:** Société Protectrice des Animaux (devise : Sauver, Protéger, Aimer); son but est de lutter contre la souffrance animale sous toutes ses formes. Présente dans 90 départements français, 60 refuges en France pour les animaux abandonnés ou perdus.
 - ✓ **Fondation 30 millions d'amis:** fondation reconnue d'intérêt public, présente sur de nombreux terrains : abandons, trafics, mauvais traitements, expérimentations.

Conseils d'écriture

- Le titre qui informe sur le contenu de votre article (3-8 mots).
- L'article: exposez des faits, des chiffres en quelques phrases (citez vos sources). Dites ce que vous pensez de l'abandon des animaux, invitez à l'adoption, appelez à la responsabilité et à la pitié. Longueur du texte 170 mots \pm 10% sans compter le titre.
- En rédigeant l'article, respectez la situation d'énonciation (article destiné à des jeunes de votre âge).
- Signez votre article.

Critères de réussite

Vous aurez réussi si:

- vous avez exposé les faits en vous appuyant sur des chiffres précis;
- vous avez été convaincant et émouvant;
- vous n'avez pas oublié le titre;
- vous avez observé la longueur indiquée dans la consigne.

Критерии оценивания письменного ответа: сообщение информации и собственного

мнения в виде статьи для школьного издания.

Решение коммуникативной задачи		13 баллов
• Выполнение требований, сформулированных в задании. Тип текста, указанное количество слов, расположение текста на странице.		1
• Соблюдение социолингвистических параметров речи. Учитывает ситуацию и получателя сообщения, оформляет текст в соответствии с предложенными обстоятельствами.		2
• Представление информации. Может достаточно чётко и ясно представить и объяснить факты, события, наблюдения.		4
• Воздействие на читателя. Может представить свои мысли, чувства, впечатления, чтобы воздействовать на своих читателей.		3
• Связность и логичность текста. Оформляет текст, соблюдая достаточную связность и логичность построения.		3
Языковая компетенция		12 баллов
• Морфосинтаксис. Правильно использует глагольные времена и наклонения, местоимения, детерминативы, наиболее употребляемые коннекторы и т. д.		4
• Владение письменной фразой. Правильно строит простые и сложные фразы, употребляемые в повседневном общении.		3
• Лексика (étendue et maîtrise). Владеет лексическим запасом, позволяющим высказаться по предложенной теме. Допустимо незначительное количество ошибок в выборе слов, если это не затрудняет понимания текста (6% от заданного объёма).		4
• Орфография. Владеет лексической и грамматической (наиболее употребляемые виды согласований) орфографией. Ошибки пунктуации, связанные с влиянием родного языка, во внимание не принимаются.		3

Соотношение компонентов задания и критериев оценивания.

Таблица даёт представление о степени взаимодействия критериев, разработанных для оценивания коммуникативной компетенции, и требований, указанных в задании.

Consignes d'écriture	Critères
<ul style="list-style-type: none">• Le titre qui informe sur le contenu de votre article (3-8 mots).• Longueur du texte 170 mots \pm 10% sans compter le titre.• Signez votre article.	<ul style="list-style-type: none">• Respect de la consigne Respecte le type de production demandée, la longueur indiquée, les règles de la mise en page
<ul style="list-style-type: none">• En rédigeant l'article, respectez la situation d'énonciation (article destiné à des jeunes de votre âge).	<ul style="list-style-type: none">• Correction sociolinguistique Peut adapter sa production à la situation, au destinataire, et adopter le niveau de l'expression formelle convenant aux circonstances.
<ul style="list-style-type: none">• L'article : exposez des faits, des chiffres en quelques phrases (citez vos sources). Dites ce que vous pensez de l'abandon des animaux, invitez à l'adoption, appelez à la responsabilité et à la pitié.	<ul style="list-style-type: none">• Capacité à présenter des faits Peut évoquer avec assez de clarté et de précision des faits, des événements ou des expériences.• Capacité à convaincre les lecteurs Peut s'adresser aux lecteurs pour les convaincre et émouvoir.• Cohérence et cohésion Peut relier une série d'éléments courts, simples et distincts en un discours qui s'enchaîne.

Проверка письменных работ.

Проверка письменных работ включает следующие этапы:

- 1) фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отсканированной для всех членов жюри) работы;
- 2) обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- 3) индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри (проверяющий эксперт не подписывает работу и не делает на ней никаких пометок, кроме подсчета слов). В случае расхождения выставленных ими оценок в 4-5 баллов назначается ещё одна проверка, спорные работы проверяются и обсуждаются коллективно.

8.5. Конкурс устной речи

Вариант задания для уровня B1+ (учащиеся 9-11 классов).

Конкурс устной речи.

Préparation: 6 minutes

Durée de l'épreuve: 10 minutes

Note sur 25

Consigne: *Tirez au sort un document. Faites sa présentation orale (de 3-4 minutes environ) en essayant de répondre aux questions suivantes.*

1. Précisez la nature du document:
 - Quel en est l'émetteur?
 - Quels en sont les destinataires?
 - Quels sont ses éléments constitutifs?
2. Quelles informations trouvez-vous sur la première de couverture?
 - ✓ Le titre?
 - ✓ Le nom de l'auteur?
 - ✓ L'illustration?
 - ✓ L'éditeur?
 - ✓ La collection?
 - ✓ Le genre du livre?
 - ✓ Le public à qui s'adresse le livre?
 - ✓ L'année de parution du livre?
3. Quel est le rôle de la première de couverture?
 - ✓ éveiller la curiosité du lecteur?
 - ✓ lui donner des idées pour formuler les hypothèses?
 - ✓ l'inciter à lire le livre pour vérifier les hypothèses imaginées?
4. Quelles informations trouvez-vous sur la quatrième de couverture?
 - ✓ Un résumé?
 - ✓ Un extrait du livre?
 - ✓ Les prix littéraires obtenus par le livre?
 - ✓ Une brève présentation de l'auteur?
 - ✓ Les critiques positives reçues par le livre?
 - ✓ Des informations sur la collection?
 - ✓ Des indications sur la catégorie d'âge?
 - ✓ Le site de l'éditeur?
 - ✓ Le code barre?
 - ✓ Le prix?
5. Quel est le rôle de la quatrième de couverture?
 - ✓ présenter le livre en quelques mots
 - ✓ mettre en avant ce qui fait l'originalité du livre
 - ✓ raconter l'intrigue initiale du livre
 - ✓ pousser le lecteur à lire la suite
 - ✓ lui donner envie d'acheter le livre
6. Quel est le rôle de la quatrième de couverture?

- ✓ mettre en avant ce qui fait l'originalité du livre
- ✓ raconter l'intrigue initiale du livre
- ✓ pousser le lecteur à lire la suite
- ✓ lui donner envie d'acheter le livre
- ✓ présenter le livre en quelques mots

7. Qui est le personnage principal? Qu'avez-vous appris sur lui?

8. Quels sont les thèmes abordés par le livre? Sous quel angle de vue?

9. Le titre du livre: est-il informatif, explicatif, accrocheur? Argumentez votre réponse.

10. Quel rapport l'illustration de la première de couverture a-t-elle avec le titre du roman? avec les informations de la quatrième de couverture? Argumentez votre réponse.

11. Lirez-vous ce livre? Argumentez votre réponse.

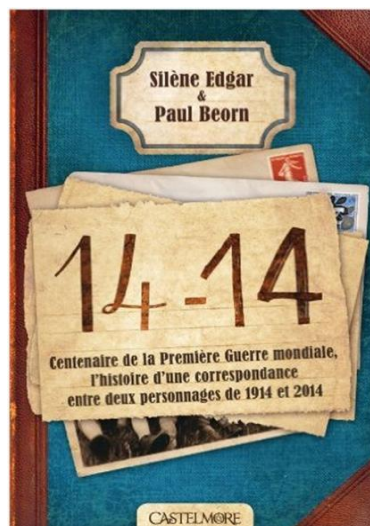
N'oubliez pas de construire votre exposé : l'introduire, développer et ensuite conclure. La durée de votre exposé est de 3-4 minutes environ.

L'exposé terminé, vous aurez un entretien avec le jury qui vous posera des questions concernant votre présentation orale (3-4 minutes environ).

Conseils de préparation:

- Je parle (3-4 minutes environ) à la première personne du singulier.
- Je réponds aux questions et je donne mon avis.
- Je construis mon exposé: introduction, développement, conclusion.
- Je m'adresse à mes interlocuteurs en les regardant.
- Je parle clairement (articulation, rythme, intonation) et assez fort.
- Je consulte mon plan / mes notes sans les lire.
- Je réponds aux questions du jury (entretien de 3-4 minutes environ): j'explique mon avis et j'apporte des précisions nécessaires.

Document déclencheur



La quatrième de couverture

Silène Edgar&Paul Beorn

14-14

A l'aube de la Grande Guerre...

Adrien et Hadrien ont treize ans et habitent tous les deux en Picardie. Ils ont les mêmes préoccupations: l'école, la famille, les filles... Une seule chose les sépare: Adrien vit en 2014 et Hadrien en 1914. Grâce à une boîte aux lettres mystérieuse, les deux adolescents vont s'échanger du courrier et devenir amis.

Mais la Grande Guerre est sur le point d'éclater pour Hadrien et leur correspondance pourrait bien s'interrompre de façon dramatique...

Prix des Incorruptibles 2015-2016

Prix Tatoulu 2016

Prix Guilli du roman 2014

«14-14»

De: Paul BEORN, Silène EDGAR

Editeur: Castelmor

Paru le: 16/04/2014

Вопросы для экспертов.

Questions pour l'entretien

1. Qu'est-ce qui est représenté sur la couverture? comment? pourquoi?
2. Quels sont ses éléments constitutifs?
3. Quel en est l'émetteur?
4. Quels en sont les destinataires?
5. Comment sont associés le titre et le résumé de la quatrième de couverture?
6. Quel rapport l'image a-t-elle avec le titre et et le résumé de la quatrième de couverture?
7. Quelles questions se pose le lecteur en prenant le livre dans les mains? Pourquoi?
8. Le titre du livre, cherche-t-il à informer, à expliquer, à argumenter, à convaincre? Y parvient-il? Appréciez son originalité et son efficacité.
9. Lirez-vous ce livre? Pourquoi?

Критерии оценивания устного ответа: презентация и интерпретация сложного иконографического документа (обложка книги) в виде устного высказывания.

Монологическая часть		9 баллов
<ul style="list-style-type: none">• Адекватно интерпретирует документ, отвечая на вопросы, сформулированные в задании: 1 балл – отвечает на вопросы 1-6, 2 балла – вопросы 1-6 + два вопроса из 7-11, 3 балла – вопросы 1-6 + три вопроса из 7-11, 4 балла – вопросы 1-6 + четыре вопроса из 7-11. Может представить и объяснить своё понимание обсуждаемого документа.		4
<ul style="list-style-type: none">• Формулирует свои читательские предпочтения/вкусы. Может изложить свои мысли достаточно ясно и чётко, рассуждая и приводя убедительные примеры.		2
<ul style="list-style-type: none">• Правильно оформляет монологическую часть своего высказывания (introduction,		3

développement, conclusion). Может сформулировать и развить тему своего высказывания, следуя предложенному в вопросах плану, представить свою речь в виде логично построенного высказывания.	
Беседа	4 балла
<ul style="list-style-type: none"> Реагирует на вопросы и реплики собеседников, вступает с ними в диалог, сообщая запрашиваемую информацию. Может установить и поддержать контакт с собеседниками, делает это в полном соответствии с ситуацией общения, соблюдает регистр общения (социолингвистический компонент).	1
<ul style="list-style-type: none"> Развивает и уточняет свои мысли, обосновывает свою интерпретацию, принимая во внимание замечания, высказываемые собеседниками. 	3
Языковая компетенция	12 баллов
<ul style="list-style-type: none"> Морфосинтаксис. Правильно употребляет глагольные времена, местоимения, детерминативы, все виды согласований, коннекторы и т. д. Оформляет свою речь в соответствии с правилами устного синтаксиса. 	4
<ul style="list-style-type: none"> Лексика. Владеет лексическим запасом, позволяющим высказаться по предложенной теме, обеспечивающим ясное выражение мысли и отсутствие неоправданных повторов. Употребляет слова в их основном лексическом значении, в случае необходимости легко использует перифразы для заполнения ситуативно возникающих лексических лакун. 	5
<ul style="list-style-type: none"> Фонетика, интонация. Произношение и интонация характеризуются чёткостью, и естественностью. Речь адекватна ситуации порождения, обладая такими параметрами, как адресованность, громкость, выразительность. 	3

Процедура оценивания устных ответов.

Оценивание устной речи включает следующие этапы:

- заполнение протокола каждым членом жюри;
- запись всех этапов устного ответа (монолог + беседа) на диктофон;
- обмен мнениями и выставление сбалансированной оценки; в случае большого расхождения мнений членов жюри принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа;
- спорные ответы прослушиваются и обсуждаются коллективно.

9. Использование учебной литературы и интернет-ресурсов при подготовке школьников к олимпиаде

При подготовке участников к школьному и муниципальному этапам олимпиады целесообразно использовать следующие нижеприведенные источники.

Определяя содержание и форму тестовых заданий, методическая комиссия рекомендует следующие учебные и научные издания, интернет-ресурсы:

1. Бубнова Г.И., Пикула С.П. Процесс подготовки участников ВсОШ: синергия метакогнитивного обучения и оценивающей процедуры // Отечественная и зарубежная педагогика, издательство Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» (Москва), 2026. Том 2, № 1, с. 176-187.
2. Бубнова Г.И., Гладких М.В., Степанюк Ю. В., Шумилова Г.Е. *Le Chemin des champions*. Материалы для подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников по французскому языку. Задания, листы ответов, ключи. Вып.2. – Москва: МЦНМО, 2025.
3. Бубнова Г.И., Гладких М.В., Степанюк Ю. В., Шумилова Г.Е. *Le Chemin des champions*. Материалы для подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников по французскому языку. Задания, листы ответов, ключи. – Москва: МЦНМО, 2024.
4. Бубнова Г. И., Денисова О. Д., Ратникова Е. И., Степанюк Ю. В. Французский язык. Сборник контрольных заданий. 9-11 классы: Учеб. пособие для общеобразоват. организаций. – М.: Просвещение, 2020. – 96 с.
5. Бубнова Г. И., Денисова О. Д., Ратникова Е. И., Степанюк Ю. В. Французский язык. Сборник контрольных заданий. 5-6 классы: Учеб. пособие для общеобразоват. организаций. – М.: Просвещение, 2020. – 48 с.
6. Бубнова Г. И., Денисова О. Д., Ратникова Е. И., Степанюк Ю. В. Французский язык. Сборник контрольных заданий. 7-8 классы: Учеб. пособие для общеобразоват. организаций. – М.: Просвещение, 2020. – 95 с.
7. Бубнова Г. И. Оценивание иноязычной коммуникативной компетенции. Французский язык. – М.: Флинта / Наука, 2018.
8. Бубнова Г. И., Денисова О. Д., Морозова И. В., Ратникова Е. И. Готовимся к олимпиаде по французскому языку. Школьный и муниципальный этапы. Второй выпуск. – СПб.: Люмьер, 2016.
9. Бубнова Г. И. Готовимся к олимпиаде по французскому языку. Школьный и муниципальный этапы. – СПб.: Люмьер, 2015.
10. Бубнова Г. И. Французский язык: контрольно-измерительные материалы. Методика составления тестовых заданий. – СПб.: Люмьер, 2015.
11. Григорьева Е. Я., Горбачева Е. Ю. *Le français en perspective*, VIII. – М.: Просвещение, 2004.
12. Григорьева Е. Я., Горбачева Е. Ю. *Le français en perspective*, IX. – М.: Просвещение, 2005.
13. Григорьева Е. Я., Горбачева Е. Ю. *Le français en perspective. Ecrit*. – М.: Просвещение, 2006.

14. Селиванова Н. А., Шашурина А. Ю. Французский язык. 7-8 классы. – М.: Просвещение, 2012.
15. Селиванова Н. А., Шашурина А. Ю. Французский язык. 9 класс. – М.: Просвещение, 2012.
16. Селиванова Н. А. Французский язык. Читаем, пишем и говорим... 7-9 классы. – М.: Просвещение, 2012.
17. Иванченко А. И. Французский язык. Грамматика. Контрольные работы и тесты. 6-9 классы. – СПб.: Каро, 2009.
18. Иванченко А. И. Сборник упражнений по грамматике французского языка для школьников. – СПб.: Каро, 2011.
19. Бубнова Г. И. Работа с несплошными текстами при обучении иностранному языку // Иностранные языки в школе. – 2016. – № 3.
20. Бубнова Г. И. Всероссийская олимпиада школьников по французскому языку: конкурс понимания письменных текстов // Иностранные языки в школе. – 2010. – № 1.
21. Бубнова Г. И., Щурова Н. Ю. Подготовка школьников 9-11 классов к конкурсу письменной речи по французскому языку // Иностранные языки в школе. – 2010. – № 7.
22. Бубнова Г. И. Компетентностный подход. Оценивание иноязычной коммуникативной компетенции. Французский язык. – Saarbrücken: LAP Lambert Academic Publishing, 2011.
23. Бубнова Г. И. Компетентностный подход: методические основы составления контрольно-измерительных материалов // Иностранные языки в школе. – 2010. – № 10/2011, № 01.
24. Бубнова Г. И. Французский язык. Всероссийские олимпиады. Серия «Пять колец». Выпуски 1, 2, 3. – М.: Просвещение, 2008/2010/2012.
25. Французские издания по подготовке к экзамену DELF niveaux A1, A2, B1.

Сайты для подбора материалов

1. 1jourlactu.com/ - Les clés de l'actualité junior | Le site d'info des 7 / 13 ...
2. blog.okapi.fr/
3. blog.okapi-jebouquine.com/
4. www.okapi.fr/
5. forum.ados.fr/
6. www.ados.fr/
7. www.forumdesados.net/
8. forum.doctissimo.fr/psychologie/ados/liste_sujet-1.htm
9. www.forumdunet.com/forum-ados-actu-et-societe-ados-fr-s5.html
10. eduscol.education.fr/.../lectures-pour-les-collegiens.html

11. www.prixlitterairedescollegiens.ca/
12. forumdescollegiens.forumprod.com/
13. forum-collegiens.xooit.fr/
14. le-blabla-des-collegiens.forumjv.com/0-18225-0-1-0-1-0-0-0.htm

Форма бланка заданий

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ ПО ФРАНЦУЗСКОМУ ЯЗЫКУ (ШКОЛЬНЫЙ ЭТАП)

Лексико-грамматический тест

Понимание устного текста

Понимание письменных текстов

Конкурс письменной речи возрастная группа (5-6 классы)

Уважаемый участник олимпиады!

Вам предстоит выполнить теоретические (письменные) и тестовые задания.

Время выполнения заданий **конкурсов, выполняемых в письменной форме**, – академический час (45 минут).

Выполнение письменных заданий целесообразно организовать следующим образом:

- не спеша, внимательно прочитайте задание и определите наиболее верный и полный ответ;
- отвечая на вопрос, требующий развернутого ответа, обдумайте и сформулируйте конкретный ответ только на поставленный вопрос;
- если Вы отвечаете на задание, связанное с заполнением таблицы или схемы, не старайтесь детализировать информацию, вписывайте только те сведения или данные, которые указаны в вопросе;
- особое внимание обратите на задания, в выполнении которых требуется выразить Ваше мнение с учетом анализа ситуации или поставленной проблемы. Внимательно и вдумчиво определите смысл вопроса и логику ответа (последовательность и точность изложения). Отвечая на вопрос, предлагайте свой вариант решения проблемы, при этом ответ должен быть кратким, но содержать необходимую информацию;
- после выполнения всех предложенных заданий еще раз удостоверьтесь в правильности выбранных Вами ответов и решений.

Выполнение тестовых заданий целесообразно организовать следующим образом:

- не спеша, внимательно прочитайте тестовое задание;
- определите, какой из предложенных вариантов ответа наиболее верный и полный;
- обведите букву, соответствующую выбранному Вами ответу;
- продолжайте таким образом работу до завершения выполнения тестовых заданий;
- после выполнения всех предложенных заданий еще раз удостоверьтесь в правильности ваших ответов;
- если потребуется корректировка выбранного Вами варианта ответа, то неправильный вариант ответа зачеркните крестиком и обведите другую букву.

Предупреждаем Вас, что:

- при оценке тестовых заданий, где необходимо определить один правильный ответ, 0 баллов выставляется за неверный ответ и в случае, если участником отмечены несколько ответов (в том числе правильный), или все ответы;
- при оценке тестовых заданий, где необходимо определить все правильные ответы, 0 баллов выставляется, если участником отмечены неверные ответы, большее количество ответов, чем предусмотрено в задании (в том числе правильные ответы), или все ответы.

Задание **конкурсов, выполняемых в письменной форме**, считается выполненным, если Вы вовремя сдаете его членам жюри. **Максимальная оценка – ____ баллов.**

Лексико-грамматический тест (уровень A1+)

Лист заданий

Lisez le texte et complétez-le par un article.

4 points

La semaine dernière, _____ (1) nouvelle voisine a emménagé à notre étage : elle s'appelle madame Styx. Et j'ai tout de suite vu que c'était _____ (2) sorcière.
_____ (3) lendemain, comme c'étaient les vacances, j'étais toute seule à _____ (4) maison avec Matthieu.

Лист ответов

1	
2	
3	
4	

Ключи

1	une
2	une
3	le
4	la

Оценочные баллы: максимальный – **4 балла**; фактический – _____ **баллов**.

Форма бланка ответов
ШКОЛЬНЫЙ/МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП ВСЕРОССИЙСКОЙ
ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ 2026/27 УЧЕБНОГО ГОДА
 ПО _____

Код/шифр участника

--	--	--	--	--	--

(фамилия, имя, отчество)

(класс участия)

(класс обучения)

(полное наименование образовательной организации)

Критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ ПО ФРАНЦУЗСКОМУ ЯЗЫКУ
РЕГИОНАЛЬНАЯ ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КОМИССИЯКРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ
ВЫПОЛНЕННЫХ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ
возрастной группы (7-8 класс) муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников по французскому языку
2026/27 учебный год

Лексико-грамматический тест: максимальная оценка результатов участника возрастной группы (7-8 классы) определяется арифметической суммой всех баллов, полученных за выполнение заданий и не должна превышать ____ **баллов**.

Оценивание проводится строго по Ключам, за каждый правильный ответ выставляется указанное в Ключах количество баллов, никакие варианты ответов, отличные от Ключей, не принимаются.

Варианты заданий:

- Множественный выбор (QCM) из списка 3 или 4 дистракторов.
- Заполнение лакун в тексте (клоуз-процедура).
- Задания на реконструкцию предложений из разрозненных элементов.
- Восстановление фразовой и текстовой связности (упорядочение).

Лексико-грамматический тест (уровень A2+)

Лист заданий

Exercice 2 (A2+)

15 points

Complétez le texte en choisissant pour chaque vide numéroté la réponse qui convient.

Résumé : *Une écolière est venue en aide à une vieille dame pour porter un sac lourd jusqu'au dernier étage d'un immeuble parisien sans ascenseur.*

J'ai monté les escaliers derrière la dame en tirant le sac.

— Voyons, où sont mes clefs? s'est-elle demandé en atteignant le dernier palier. Elle a fouillé dans le sac.

— (1) _____ voilà! s'est-elle exclamée, en brandissant un trousseau.

Elle a ouvert la porte, m'a fait entrer dans une minuscule pièce ronde puis m'a regardée attentivement (2) _____ yeux.

— Demoiselle Florence, votre gentillesse mérite (3) _____ être récompensée.

Elle (4) _____ un instant :

— Je peux vous offrir un don, m'a-t-elle proposé. (5) _____ chaque mot que vous prononcerez, il vous (6) _____ de la bouche une perle ou un pétale de rose.

— Des perles... des pétales de roses...? ai-je demandé, surprise.

— Comme dans les (7) _____ de fées?

— Exactement, a dit la vieille dame, (8) _____ je suis une fée. L'une des dernières fées du 14^e arrondissement.

Une fée! J'avais donc aidé une fée (9) _____ traverser la rue! Il m'a fallu quelques secondes pour

me ressaisir et j'ai bredouillé:

— Euh... des perles et des pétales de rose (10) _____ sortent de ma bouche quand je parle, (11) _____ ne va pas être très pratique à l'école...

La vieille dame m'a souri (12) _____ air compréhensif:

— Vous avez (13) _____ raison, ça fait un peu vieux jeu! J'ai peut-être quelque chose (14) _____ plus adapté à votre situation... Je reviens justement du Salon des fées modernes, et j'ai reçu une dizaine d'objets magiques (15) _____ tester dans mon quartier.

1	A. Elles	B. En	C. Les	D. Ces
2	A. par les	B. les	C. sur les	D. dans les
3	A. —	B. pour	C. à	D. d'
4	A. réfléchissait	B. a réfléchi	C. réfléchit	D. vient de réfléchir
5	A. De	B. Sur	C. Par	D. À
6	A. sortira	B. serait sorti	C. sortirait	D. sera sorti
7	A. comptes	B. contes	C. comtes	D. comtés
8	A. ainsi que	B. une fois que	C. puisque	D. quand
9	A. —	B. à	C. de	D. pour
10	A. qui	B. dont	C. que	D. ce qui
11	A. ce	B. il	C. ceci	D. ça
12	A. avec l'	B. à l'	C. avec	D. d'un
13	A. la	B. -	C. de la	D. une
14	A. de	B. d'un	C. du	D. —
15	A. afin	B. pour	C. à	D. de

Лист ответов

15 баллов Ключи 15 баллов

1		6		11			1	C	6	A	11	D
2		7		12			2	D	7	B	12	D
3		8		13			3	D	8	C	13	B
4		9		14			4	B	9	B	14	A
5		10		15			5	D	10	A	15	C

Оценочные баллы: максимальный – **15 баллов**; фактический – _____ **баллов**

Предложение: можно использовать этот текст для проведения Конкурса письменной речи.

Situation : Vous faites partie de l'équipe qui s'occupe du journal scolaire. Le responsable vous

demande de rédiger un petit article qui répond à la question *Comment peut-on aider les gens âgés qu'on appelle en France les gens de troisième âge?*

Consigne : Vous rédigez un texte de 100-130 mots. 20 points (10 – contenu, 10 – langue)

Vous structurez votre article : introduction, développement, conclusion.

Vous argumentez (2-3 arguments) et donnez des exemples pertinents.

Конкурс понимания устного текста: максимальная оценка результатов участника возрастной группы (7-8 классы) определяется арифметической суммой всех баллов, полученных за выполнение заданий и не должна превышать ____ **баллов**.

Задания на множественный и альтернативный выбор. Оценивание строго по Ключам. За каждый правильный ответ выставляется указанное в Ключах количество баллов. Никакие варианты ответов, отличные от Ключей, не принимаются.

Задания, требующие краткого ответа. Оцениванию подлежит только информативный компонент ответа: в Ключах через косую черту даны приемлемые варианты ответов.

Задание, требующее развёрнутого ответа. Оцениванию подлежит как информативный компонент ответа (приемлемые варианты ответов даны через косую черту), так и его языковая правильность.

Конкурс понимания письменных текстов максимальная оценка результатов участника возрастной группы (7-8 классы) определяется арифметической суммой всех баллов, полученных за выполнение заданий и не должна превышать ____ **баллов**.

Задания на множественный и альтернативный выбор. Оценивание строго по Ключам. За каждый правильный ответ выставляется указанное в Ключах количество баллов. Никакие варианты ответов, отличные от Ключей, не принимаются.

Задания, требующие краткого ответа. Оцениванию подлежит только информативный компонент ответа: в Ключах через косую черту даны приемлемые варианты ответов.

Задания, требующие развёрнутого ответа. Оцениванию подлежит как информативный компонент ответа (приемлемые варианты ответов даны через косую черту), так и его языковая правильность.

Конкурс письменной речи максимальная оценка результатов участника возрастной группы (7-8 классы) определяется арифметической суммой всех баллов, полученных за выполнение заданий и не должна превышать ____ **баллов**.

Для оценивания письменной продуктивной речевой деятельности разработаны шкалы оценивания, которые включают два практически равновеликих по баллам блока: решение коммуникативной задачи (50%) и языковая правильность (50%). Каждый блок содержит критерии оценивания с указанием того количества баллов, которые предусмотрены за каждый из них. Для удобства работы экспертов отформатированы протоколы проверки.

Процедура оценивания **письменных работ** включает следующие этапы:

- фронтальная проверка одной-двух (случайно выбранных и отсканированных для всех членов жюри) работ;
- обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри (проверяющий эксперт не подписывает работу и не делает на ней никаких пометок, кроме подсчета слов);
- в случае расхождения оценок, выставленных экспертами, в 3 и более балла назначается ещё одна проверка;
- спорные работы проверяются и обсуждаются коллективно.

Конкурс устной речи максимальная оценка результатов участника возрастной группы

(7-8 классы) определяется арифметической суммой всех баллов, полученных за выполнение заданий и не должна превышать ____ **баллов**.

Для оценивания устной продуктивной речевой деятельности разработаны шкалы оценивания, которые включают два практически равновеликих по баллам блока: решение коммуникативной задачи (50%) и языковая правильность (50%). Каждый блок содержит критерии оценивания с указанием того количества баллов, которые предусмотрены за каждый из них. Для удобства работы экспертов отформатированы протоколы проверки.

Процедура оценивания устного ответа включает следующие этапы:

- заполнение протокола каждым членом жюри;
- запись всех этапов устного ответа (монолог + беседа) на магнитофон/компьютер;
- обмен мнениями между членами жюри и выставление сбалансированной оценки;
- в случае существенного расхождения мнений членов жюри в 3 и более балла принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа ещё одним экспертом;
- спорные ответы прослушиваются и обсуждаются коллективно.

Для проведения беседы эксперты могут использовать вопросы, подготовленные предметно-методической комиссией.